

## Umweltprogramm EED 2008 - 12/2010

Stand 26.11.2009

	Ziel	Maßnahme	wer?	bis wann?	Situation im Oktober 2009
<b>ELEKTRISCHE ENERGIE</b>	<b>Einsparung von elektrischer Energie um 10% bis 12 /2010 auf Basis der Verbrauchswerte von 2007</b>	Jährliche Kampagne zur Verhaltensänderung: Bedarfsgerechte Nutzung von Beleuchtung und Geräten Ausschalten der Endgeräte nach Dienstschluss Warmwassergeräte in Toiletten konstant ausstellen (Stecker raus) und halbjährlich prüfen  Licht/Lüfter in Toiletten ausschalten  Untertisch-Warmwasserbereiter in Teeküchen nicht auf max. Temperatur betreiben sowie in den Abend- und Nachtstunden mittels Zeitschaltuhr ausschalten Beleuchtungskonzept (Energiespar-, Schreibtischlampen, Schalter markieren) erstellen und umsetzen für Flure/Räume Beschaffungsrichtlinie für Energie-effiziente Geräte Bildschirmhörer der Monitore ausstellen (bei Wartungsarbeiten am Desktop)	Projektteam 2, Umweltteam  Alle  Haustechnik  Haustechnik, Alle  Haustechnik  Projektteam 2, Haustechnik  Umweltbeauftragte, ITTK  ITTK	jeden Okt, ab 2009  39722  39722  39722  39904  Ende 2008  sukzessive bis 01.12.2009	Erste jährliche Kampagne fand im Oktober 2009 durch die "E-Fit-Woche" in Zusammenarbeit mit der Energieagentur NRW statt  Wird seit Oktober 2008 praktiziert, Erinnerung über E-Fit-Woche Oktober 2009  Im Dezember 2008 umgesetzt und im September 2009 überprüft. Ausnahmen an drei Standorten im Gebäude aus Arbeitsschutz- und Gesundheitsgründen  Wurde umgesetzt durch a) Information und Bitte an MA sowie b) Anweisung an den Schließdienst, die Lichter beim Rundgang abends auszustellen  Realisiert im Dezember 2008  Im Rahmen der "E-Fit-Woche" im Oktober 2009 umgesetzt  Teil der Beschaffungsordnung des EED, beschlossen durch den Vorstand im Juni 2009 Da eine zentrale Umsetzung technisch nicht möglich war, versandte ITTK im März 2009 eine Email an alle mit Bitte und Vorgehen zum Ausstellen
	<b>Einsparung von elektrischer Energie um 10% bis 12 /2010 auf Basis der bereinigten Verbrauchswerte von 2008</b>	Überprüfen und Einführen von geeigneten Maßnahmen zur Reduzierung des Stromverbrauchs in Serverräumen	ITTK, Umweltbeauftragte	40513	Anheben der Raumtemperatur auf 25 C und damit Verminderung des Energie-Verbrauches der Klimaanlage erfolgte durch ITTK im März 2009. Die Synchronisierung und damit Reduzierung der Server erfolgt bereits schrittweise. Eine zentrale Aktivierung der Energiespar-Optionen an den PCs ist in Prüfung durch ITTK
	<b>Reduktion der CO<sub>2</sub>-Emissionen aus elektrischer Energie um mehr als 90% (Basis 2007 bis 08/2008)</b>	Umstellung der Strombelieferung auf zertifiziertem Ökostrom aus erneuerbaren Energieträgern (100%) O.K.-Power, Grüner Strom Label)	Umweltbeauftragte	39661	Seit August 2008 bezieht der EED seinen gesamten Strombedarf aus zertifiziertem Ökostrom
<b>MOBILITÄT</b>	<b>Die durch Dienstreisen verursachten CO<sub>2</sub>-Emissionen werden durch Vermeidung von Dienstreisen um 5% bis 12/2010 verringert (Basis 2009)</b>	Erstellung eines Konzeptes zur Verringerung der CO <sub>2</sub> -Emissionen durch Vermeidung und (ggf.) Verlagerung von Dienstreisen auf andere Verkehrsträger (Prinzip: Vermeidung geht vor Kompensation der CO <sub>2</sub> -Emissionen)  Sensibilisierung der MA für die durch Dienstreisen bedingte CO <sub>2</sub> -Emissionen, z.B.: Verpflichtung die CO <sub>2</sub> -Emissionen von Flugreisen in Reiseantrag ausweisen  Instrument Skype- und Videokonferenz einführen (technische Voraussetzung, Verbreitung im Haus) und erneut auf Möglichkeiten der Telefonkonferenz hinweisen Beschaffungsrichtlinie: Bzgl. Neuanschaffung von CO <sub>2</sub> -armen Dienstwagen	Projektteam 1, Umweltteam  Projektteam 1, Umweltteam  ITTK  Zentrale Dienste, Umweltbeauftragte	39783  39783  39814  40148	Die "Leitlinie für klimaschonendes Reisen" wurden im Oktober 2009 von der Leitungsrunde positiv votiert und vom Vorstand im Oktober 2009 in Kraft gesetzt  Seit Januar 2009 werden die CO <sub>2</sub> -Emissionen von Flugreisen durch die Mitarbeitenden in die Dienstreiseanträge eingetragen. Sensibilisierung erfolgt zudem durch die "Leitlinien für klimaschonendes Reisen"  Das Instrument Skype befindet sich seit September 2009 in der Testphase in allen Arbeitsbereichen des EED. Ein zentraler Arbeits-Platz zur Bildübertragung via Skype ist eingerichtet seit November 2009  Teil der Beschaffungsordnung des EED, beschlossen durch den Vorstand im Juni 2009
	<b>CO<sub>2</sub>-Belastung aller Dienstreisen per Flugzeug kompensieren (100%), ab 2009</b>	Kompensation der CO <sub>2</sub> -Emissionen als ergänzende Maßnahme zum "Dienstreisekonzept" (s.o.) bei nicht zu vermeidenden / auf andere Verkehrsträger zu verlagernden Flugreisen	Vorstand, Umweltteam, Reisestelle, FIM-F, Treuhandkontrolle	39814	Seit Januar 2009 kompensiert der EED die Flug-Emissionen seiner Mitarbeitenden über den Dienstleister atmosfair
	<b>Reduzierung des PKW-Pendelverkehrs um 5% bis 12/2010 (Basis 2007)</b>	Finanzielle Teilunterstützung des Jobticket-Abonnements  Stellplatzgebühr in Tiefgarage einführen  Mitfahrbörse für Mitarbeitende einrichten Fahrradstellplätze in Tiefgarage erweitern	Zentrale Dienste  Zentrale Dienste  Umweltbeauftragte Umweltbeauftragte, Zentrale Dienste	39904  39904  39904 40057	Das Jobticket wird im Rahmen des neuen Vertrages mit den Stadtwerken seit April 2009 finanziell weiter unterstützt  Stellplatzgebühr in Höhe von 5 Euro pro Monat wird seit April 2009 erhoben  Wird angeboten seit April 2009 Fahrradstellplätze in der Tiefgarage wurden nach Überprüfung des jetzigen Angebotes nicht ausgeweitet
	<b>CO<sub>2</sub>-Belastung durch Vermeidung von Programm-bedingten Reisen verringern um 5% bis 2010 (Basis 2009)</b>	Datenerfassung CO <sub>2</sub> -Emissionen von Programm-bedingten Reisen organisieren	Projektteam 1, Reisestelle, zuständige Referate	39814	Wird von der Umweltbeauftragten mit den jeweiligen Arbeitseinheiten organisiert
<b>ABFALL</b>	<b>Reduktion des Restmülls um 80% bis 12/2010</b>	Durchführung einer gemeinsamen Abfallberatung der Stadt Bonn mit der Firma HIL zur Einführung der Gelben Tonne Abfalltrennkonzent (Papier, Restmüll, Grüner Punkt) für Büroräume und Teeküchen erstellen und einführen Verfahrensanweisung für Reinigungskräfte erstellen	Umweltbeauftragte  Projektteam 2, Zentrale Dienste  Zentrale Dienste	39600  39783  39783	Hat im Juni 2008 stattgefunden  Abfalltrennung im November 2008 eingeführt, weitere Reduzierung der Leerrungshäufigkeit um 50 % zum November 2009  Im Dezember 2008 erledigt
	<b>Verbesserung der Mülltrennung durch die Mitarbeitenden</b>	Jährliche Information und Bewusstseinsbildung der Mitarbeitenden, Reinigungsfirma  System der individuellen Glasentsorgung verbessern über Information und Bewusstseinsbildung	Projektteam 2, Umweltteam, Umweltbeauftragte  Umweltbeauftragte	jeden April, ab 2009  39783	Sensibilisierungskampagne nach Einführung der Mülltrennung bei allen Mitarbeitenden im April 2009. Begleitendes Gespräch mit Reinigungsfirma durchgeführt  Im Rahmen der Einführung der Mülltrennung und bei der Aktion zur Sensibilisierung im April 2009
	<b>Den Anteil von Recyclingpapier auf 98% erhöhen bis 12/2010</b>	Recyclingpapier als Standardpapier für Drucker und Kopierer einführen, auch für farbiges Papier Neuaufgabe der Briefbögen in Recyclingqualität ausführen lassen	Umweltbeauftragte, Beschaffung  Umweltbeauftragte, Ref. 3.1., Beschaffung	39783  39995	Im Oktober 2008/Juli 2009 realisiert  Wird bei allen Neubestellungen seit 2009 angewandt

Umweltprogramm EED 2008 - 12/2010					
Stand 26.11.2009					
	Ziel	Maßnahme	wer?	bis wann?	Situation im Oktober 2009
PAPIER	Reduktion des Papierverbrauchs um 10% bis 12/2010 auf Basis der Verbrauchsdaten von 2007	Doppelseitiges Drucken (Duplex) techn. ermöglichen: Einbindung der Kopierer ins Netzwerk prüfen. Beschaffungsrichtlinie für Neukauf von Druckern & Kopierern erstellen.	ITTK	39814	Nach erfolgreicher Testphase von März bis September an zwei Standorten erfolgte Umrüstung weiterer 18 Drucker mit Duplex-Einheiten in 11/09. Vier Kopierer konnten ins Netzwerk integriert werden. Seit Juni 2009 sind Kriterien für den Neukauf in der Beschaffungsordnung geregelt
		Information der Mitarbeitenden über papier- und tonersparendes Drucken und Kopieren und Kampagne zum Nutzerverhalten durchführen	Umweltbeauftragte	laufend über den Umweltrundbrief	Erfolge über den Umweltrundbrief im Mai und Oktober 2008
		Informationen zur Wiederverwendung von bereits bedrucktem Papier	ITTK	39814	Nach Testphase von März bis September 2009 haben sich ITTK und Umweltteam dagegen ausgesprochen
		Maßnahmen zur Reduktion von Papierverbrauch im Alltag (Standardeinstellung Drucker, Standardschriftgröße) einführen	Projektteam 2, ITTK	39783	Nach Rücksprache mit ITTK sind diese Einstellungen nicht zentral anwendbar. Informationen zur den Standardeinstellungen beim Drucker wurden über den Umweltrundbrief verteilt
		Möglichkeiten für Einführung einer elektronischen Ablage prüfen und ggf. Konzept entwickeln	Projektteam IT-Zielbild	40148	Wird im Rahmen des IT-Projektes grundsätzlich erarbeitet. Für den Standort Bonn nicht mehr ausführlich zu realisieren
WÄRME	Einsparung von Wärmeenergie um 5% bis 12/2010 auf Basis der Verbrauchsdaten von 2005	Heizungssteuerung optimieren: Wochenend- und Nachtabsenkung einführen	Umweltbeauftragte, Zentrale Dienste	Beginn der Heizperiode: September 2008	Im Februar 2009 durch Hausverwaltung realisiert, überprüft im Oktober 2009
		Jährliche Kampagne zur Sensibilisierung des Nutzerverhaltens der MA	Umweltbeauftragte	jeden Oktober	Fand im Oktober 2009 im Rahmen der E-Fit-Woche statt
		Raumtemperatur optimieren	Umweltbeauftragte	39814	Im Februar 2009 durch Hausverwaltung ausgeführt
Programmarbeit	Programmarbeit Umweltsensibler ausrichten	Konzeptentwicklung zur Verstärkung der positiven Umweltwirkungen der Programmarbeit	Projektteam 3 und 4	39783	Erstes Konzept lag für die Ressorts 1 und 3 im Dezember 2008 vor
		Verminderung der negativen Umweltwirkungen durch Entwicklung und Einführung eines "Umwelt-Checks" für Projektprüfungen	Projektteam 3 und 4	40148	Umweltcheck für die Projektbewilligungen in Ressort 1, Basisdaten zu erheben. Weitere Diskussion für Juni 2010 geplant. Kein einheitliches Vorgehen in Ressort 3 möglich. Für Referat 3.2. Umwelt als Teil der Förderanträge und Berichte eingeführt
		Umweltsektor in Rahmenplanung (2009-2013) von Ressort 1 stärken	Ressort 1	39783	Umwelt wurde im Januar 2009 in die Rahmenplanung und z.T. in Jahresplanungen der Referate integriert
KOMMUNIKATION und QUALIFIKATION	Umfassende interne und externe Kommunikation des Umweltmanagements einführen	Mindestens eine Hausversammlung pro Jahr zur Information der MitarbeiterInnen	Umweltteam	laufend	Hausweite Veranstaltungen fanden mehrfach durch das Umweltmanagement statt, z.B. zur Mitarbeitendeninformation über den aktuellen Stand im UMS oder themen-spezifisch zu CDM
		Regelmäßige Thematisierung von Umweltthemen in den Referaten	Referatsleiter, Umweltbeauftragte	ab 2009	Im Rahmen von Neuerungen, Meinungsbildung oder zur Information, mehrheitlich angestoßen durch vorherige Information der Leitungsrunde
		Umwelt-Tipps am "Grünen Brett" und im Aufzug	Umweltbeauftragte, Haustechnik	laufend ab Oktober 08	Werden seit Dezember 2008 an zwei Standorten im Gebäude ausgehängen
		Jährlicher Preis für den besten Verbesserungsvorschlag	Umweltteam	ab 2009	Erstmalig für den Dezember 2009 als Adventsquiz geplant
		regelmäßige Umwelt-Rundmails an "alle EED"	Umweltbeauftragte	laufend	Werden seit Februar 2008 unregelmäßig versandt. Sind seit Februar 2009 im EED-internen Newsletter integriert
		Umweltmanagementsystem als Teil der Jahresplanung Ressort 4 aufnehmen	Vorstand 4, Umweltbeauftragte	ab 2009	Im Rahmen der Jahresplanung 2009 erstmalig als eigenes Themenfeld dort aufgenommen
		Aufnahme in die EED-Arbeitsberichte ab 2008/09	Referat 3.1, Umweltbeauftragte	39934	Im Arbeitsbericht schriftlich und durch Logo erschienen
Internetauftritt UM im EED einrichten "Wir über uns"	Referat 3.1, Umweltbeauftragte	39722	Seit September 2008 gibt es als Teil von "Wir über uns" eine eigene Seite zum UM		
EMAS-Logo in eigene Publikationen aufnehmen	Referat 3.1, Umweltbeauftragte	ab Zertifizierung	Wird seit Juni 2009 praktiziert		
	Artikel in Fachzeitschriften und Medien platzieren	Referat 3.1, Umweltbeauftragte	ab Zertifizierung	Fachartikel zum Umweltmanagement im Rahmen der Kampagne "Zukunft einkaufen" erschienen im Juni 2009	
Programmarbeit	Programmarbeit Umweltsensibler ausrichten	Konzeptentwicklung zur Verstärkung der positiven Umweltwirkungen der Programmarbeit	Projektteam 3 und 4	39783	Erstes Konzept lag für die Ressorts 1 und 3 im Dezember 2008 vor
		Verminderung der negativen Umweltwirkungen durch Entwicklung und Einführung eines "Umwelt-Checks" für Projektprüfungen	Projektteam 3 und 4	40148	Umweltcheck für die Projektbewilligungen in Ressort 1, Basisdaten zu erheben. Weitere Diskussion für Juni 2010 geplant. Kein einheitliches Vorgehen in Ressort 3 möglich. Für Referat 3.2. Umwelt als Teil der Förderanträge und Berichte eingeführt
		Umweltsektor in Rahmenplanung (2009-2013) von Ressort 1 stärken	Ressort 1	39783	Umwelt wurde im Januar 2009 in die Rahmenplanung und z.T. in Jahresplanungen der Referate integriert
BESCHAFFUNG	Regionale, ökologische und faire Beschaffung ausweiten	Überprüfung vorhandener und Entwicklung neuer ökofairer Beschaffungs-Standards	Zentrale Dienste, Umweltbeauftragte, Referentin für Fairen Handel	39814	Erstellung einer Beschaffungsordnung mit fairen und ökologischen Standards und Beschluss des Vorstandes im Juni 2009
		Teilnahme am Projekt "Zukunft einkaufen"	Zentrale Dienste, Umweltbeauftragte, Referentin für Fairen Handel	ab Juni 08	Seit Mai 2008 ist der EED eine der Piloteneinrichtungen des Projektes
Fusion	Berücksichtigung von ökologischen Aspekten am neuen Standort	Aufbau des UMS am neuen Standort, kontinuierliche Beratung der Entscheidungsträger/innen im Planungsprozess	Umweltbeauftragte	2012/13	Umweltaspekte im Planungsprozess berücksichtigt, z.B. bei der Ausschreibung des Neubaus im September 2009